FORT DE BATTERIJEN

ALGEMENE VOORWAARDEN & HUISHOUDELIJKE REGLEMENTEN

Artikel 1: Toepasselijkheid voorwaarden

1.1. Deze voorwaarden zijn van toepassing op alle opties afgegeven door Fort de Batterijen en tevens op alle overeenkomsten gesloten door Fort de Batterijen en de opdrachtgever, de daaruit voortvloeiende leveringen, diensten en verbintenissen van welke aard dan ook. Dit voor zover van deze voorwaarden niet door beide partijen uitdrukkelijk schriftelijk is afgeweken.
1.2 Door de opdrachtgever gehanteerde algemene of andere voorwaarden zijn niet van toepassing, tenzij deze uitdrukkelijk geheel of gedeeltelijk door Fort de Batterijen schriftelijk zijn aanvaard.

Artikel 2: Een optie, aanbieding en de totstandkoming van de overeenkomst

2.1 Een door Fort de Batterijen afgegeven bevestiging van een boeking is geldig tot en met de gestelde datum dat de boeking verloopt doch uiterlijk tot en met 30 dagen na de door Fort de Batterijen vermelde dagtekening op de afgegeven bevestiging. Dit tenzij partijen schriftelijk anders zijn overeengekomen. Na het verstrijken van deze termijn kunnen in ieder geval door de opdrachtgever aan deze bevestiging geen rechten worden ontleend.
2.2 Alle prijsopgaven van Fort de Batterijen en alle bedragen die door Fort de Batterijen aan de opdrachtgever in rekening worden gebracht zijn in euro's, maar exclusief BTW en andere door de overheid opgelegde heffingen, tenzij nadrukkelijk anders is vermeld of door partijen anders schriftelijk is overeengekomen. Fort de Batterijen behoudt zich jegens de opdrachtgever het recht voor om in voorkomende gevallen redelijke prijswijzigingen door te voeren en zullen wijzigingen in genoemde heffingen altijd aan de opdrachtgever worden doorbelast.
2.3 De prijzen in de aanbiedingen zijn zolang geldig als in deze aanbieding vermeld staat en slechts geldig voor de betreffende aanbieding.
2.4 De opdrachtgever heeft 10 (tien) werkdagen bedenktijd na het plaatsen van een optie en/of de te ontvangen offerte. Wanneer het evenement na uitbrengen van de offerte binnen 10 (tien) werkdagen plaatsvindt, bepaalt Fort de Batterijen de einddatum van deze reservering.
2.5 Fort de Batterijen staat vrij om de einddatum van de optie en/of de offerte te bepalen.
2.6 Wanneer de opdrachtgever een verlenging wenst van de optie, dient dit voor de einddatum te worden overlegd met Fort de Batterijen.
2.7 Indien zich een tweede optant meldt voor eenzelfde datum als de eerste optant, krijgt de eerste optant 24 uur de tijd de optie in reservering te plaatsen wanneer de tweede optant de offerte wil accorderen.
2.8 Tussen Fort de Batterijen en de opdrachtgever komt een overeenkomst tot stand wanneer de afgegeven bevestiging door de opdrachtgever binnen de in artikel 2.1. genoemde termijn schriftelijk dan wel mondeling wordt aanvaard. In de definitieve reservering staat ook de totale opdrachtsom, uitgesplitst in locatiegebruikskosten, aanverwante kosten, horecakosten en techniek.
2.9 Fort de Batterijen is gerechtigd bij en voor de uitvoering van een overeenkomst derden in te schakelen.
2.10 Extra kosten: Op nationale feestdagen bijvoorbeeld Kerst, kunnen toeslagen worden berekend aan de opdrachtgever.

+ 31 (0)30 63 62 745 I info@fortdebatterijen.nl
Fort de Batterijen B.V. I Overeindseweg 25 I 3439 LP Nieuwegein

Artikel 3: Prijzen, Meerwerk, Minderwerk
3.1 Indien na definitieve reservering de kostprijs van grondstoffen, loonkosten, accijnzen, huren stijgt, is Fort de Batterijen gerechtigd deze prijsstijgingen aan de opdrachtgever door te berekenen. Mocht na definitieve reservering een nieuwe prijslijst door Fort de Batterijen en/of toeleveranciers worden uitgegeven en in werking treden, dan is Fort de Batterijen gerechtigd daarin vermelde prijzen aan de opdrachtgever in rekening te brengen, dan wel het bepaalde in de vorige zin toe te passen.
3.2 Voor zover wijzigingen/aanpassingen meerwerk ten gevolge hebben, zal dit geschieden voor rekening van de opdrachtgever en zal dit meerwerk aan deze afzonderlijk worden gefactureerd. Zoveel als mogelijk zal dergelijke meerwerk schriftelijk worden bevestigd. Indien meerwerk niet schriftelijk is bevestigd, zijn wij gerechtigd hiervoor marktconforme prijzen in rekening te brengen.
3.3 Indien een evenement langer duurt dan tussen partijen overeengekomen, zal sprake zijn van meerwerk, tenzij de langere duur is veroorzaakt door opzet of grove schuld aan de zijde van Fort de Batterijen.
3.4 Minderwerk wordt door Fort de Batterijen niet gecompenseerd tenzij schriftelijk anders overeengekomen of tenzij opdrachtgever gebruik maakt van de annuleringsregeling zoals opgenomen in artikel 5.

Artikel 4: Betalingsvoorwaarden
4.1 De opdrachtgever dient zonder aftrek, korting of schuldverrekening zijn betalingsverplichtingen na te komen binnen de termijn die op de factuur is vermeld of die met het accepteren van de algemene voorwaarden is overeengekomen. Bij niet betaling binnen deze termijnen is de opdrachtgever derhalve zonder dat een nadere ingebrekestelling vereist is jegens Fort de Batterijen van rechtswege in verzuim.
4.2 Ter voorfinanciering van de werkzaamheden is Fort de Batterijen gerechtigd een deelfactuur te sturen aan de opdrachtgever van maximaal 40 (veertig) % van de afgesproken offertesom. Deze vooruitbetaling dient binnen 10 (tien) werkdagen na factuurdatum door Fort de Batterijen te zijn ontvangen.
4.3 Ter voorfinanciering van de werkzaamheden is Fort de Batterijen gerechtigd een deelfactuur te sturen aan de opdrachtgever boven een offertebedrag van €20.000,- exclusief btw. Na het ondertekenen van de offerte zal over het totale bedrag een percentage van 30% in rekening worden gebracht. Dit bedrag dient binnen 10 (tien) werkdagen na factuurdatum door Fort de Batterijen te zijn ontvangen.
4.4 Ter verdere voorfinanciering van de werkzaamheden is Fort de Batterijen gerechtigd een tweede deelfactuur aan de opdrachtgever te sturen van maximaal 40 (veertig) % van de aangeboden offertesom. Deze vooruitbetaling dient 5 (vijf) werkdagen vóór aanvang van het concert, optreden, festiviteit, evenement of vergadering door Fort de Batterijen te zijn ontvangen.
4.5 De presentatie van de eindfactuur van ten minste 20 (twintig) % van de aangeboden offertesom zal uiterlijk binnen 20 (twintig) werkdagen na het concert, optreden, festiviteit, evenement of vergadering plaatsvinden. De betaling hiervan dient binnen 20 (twintig) werkdagen na factuurdatum te geschieden.
4.6 Indien de opdrachtgever niet binnen de onder artikelen 4.1, 4.2 & 4.3 genoemde termijnen betaalt, is de opdrachtgever jegens Fort de Batterijen in verzuim. De opdrachtgever is op dat moment de wettelijke rente vermeerderd met 3% aan Fort de Batterijen verschuldigd. Voorts is Fort de Batterijen gerechtigd verdere uitvoering van de overeenkomst op te schorten of de overeenkomst buitenrechtelijk te ontbinden, zulks onverminderd het recht van Fort de Batterijen aanvullende of vervangende schadevergoeding op de opdrachtgever te verhalen, waaronder in ieder geval begrepen het volledige factuurbedrag.
4.7 Ingeval van een gezamenlijk gegeven opdracht, zijn de gezamenlijke opdrachtgevers hoofdelijk verbonden voor betaling van het volledige factuurbedrag.

+ 31 (0)30 63 62 745 I info@fortdebatterijen.nl
Fort de Batterijen B.V. I Overeindseweg 25 I 3439 LP Nieuwegein

4.8 Alle in redelijkheid gemaakte buitenrechtelijke (incasso)kosten (waaronder begrepen de kosten van een incassobureau, deurwaarder en/of advocaat) die Fort de Batterijen maakt als gevolg van een niet-nakoming door de opdrachtgever van diens betalingsverplichting, komen, uitgaande van een minimum percentage van 15% van de openstaande vordering met een minimum van € 200,00 ten laste van de opdrachtgever. Tevens is de opdrachtgever gehouden alle kosten van een gerechtelijke procedure, in alle instanties, waaronder begrepen de kosten van een advocaat, procureur, zaakwaarnemer en/of een deurwaarder aan Fort de Batterijen te voldoen.

Artikel 5: Annuleringen en tijdsoverschrijdingen
5.1 Na totstandkoming van de overeenkomst als omschreven in artikel 2. is de opdrachtgever bij annulering de volgende percentages van de kostenverantwoording verschuldigd:
Locatiekosten

- meer dan 8 weken voor de overeengekomen datum tot uitvoering van de overeenkomst: 25%
- 8-4 weken voor de overeengekomen datum tot uitvoering van de overeenkomst: 50%
- binnen 4 weken voor de overeengekomen datum tot uitvoering van de overeenkomst: 100%

Food & Beverages

- meer dan 8 weken voor de overeengekomen datum tot uitvoering van de overeenkomst: 0%
- 8-2 weken voor de overeengekomen datum tot uitvoering van de overeenkomst: 30%
- binnen 2 weken voor de overeengekomen datum tot uitvoering van de overeenkomst: 80%
- binnen 7 dagen voor de overeengekomen datum tot uitvoering van de overeenkomst: 100%

Audiovisueel

- meer dan 6 weken voor de overeengekomen datum tot uitvoering van de overeenkomst: 20%
- 6-2 weken voor de overeengekomen datum tot uitvoering van de overeenkomst: 80%
- binnen 2 weken voor de overeengekomen datum tot uitvoering van de overeenkomst: 100%
- Bij externe inhuur zijn de annuleringsvoorwaarden van het extern ingehuurde bedrijf van toepassing

Facilitair & inrichting

- meer dan 6 weken voor de overeengekomen datum tot uitvoering van de overeenkomst: 20%
- 6-2 weken voor de overeengekomen datum tot uitvoering van de overeenkomst: 80%
- binnen 2 weken voor de overeengekomen datum tot uitvoering van de overeenkomst: 100%
- Bij externe inhuur zijn de annuleringsvoorwaarden van het extern ingehuurde bedrijf van toepassing

Personeel

- meer dan 6 weken voor de overeengekomen datum tot uitvoering van de overeenkomst: 20%
- 6-2 weken voor de overeengekomen datum tot uitvoering van de overeenkomst: 80%
- binnen 2 weken voor de overeengekomen datum tot uitvoering van de overeenkomst: 100%
- Bij externe inhuur zijn de annuleringsvoorwaarden van het extern ingehuurde bedrijf van toepassing

5.2 De door de opdrachtgever gewenste annulering kan uitsluitend schriftelijk geschieden.
5.3 Indien de opdrachtgever c.q. de door haar uitgenodigde personen niet op het met Fort de Batterijen afgesproken tijdstip aanwezig zijn, worden de dientengevolge door Fort de Batterijen extra gemaakte kosten aan de opdrachtgever doorberekend. Zulks onverminderd het recht van Fort de Batterijen in een dergelijk geval de overeenkomst te annuleren waarbij de in artikel 5.1. bepaalde voorwaarden van kracht zijn.

+ 31 (0)30 63 62 745 I info@fortdebatterijen.nl
Fort de Batterijen B.V. I Overeindseweg 25 I 3439 LP Nieuwegein

Artikel 6: Aansprakelijkheid

6.1 Fort de Batterijen sluit iedere aansprakelijkheid uit die voortvloeit uit of verband houdt met de uitvoering van de overeenkomst waaronder begrepen schade en/of letsel berokkend aan de opdrachtgever c.q. aan de door haar uitgenodigde of anderszins aanwezige personen die deelnemen aan de door en in Fort de Batterijen georganiseerde activiteiten. Dit met uitzondering van aansprakelijkheid voor directe schade veroorzaakt door schuld van Fort de Batterijen of door Fort de Batterijen ingeschakelde derden. De opdrachtgever vrijwaart te dier zake Fort de Batterijen volledig en onvoorwaardelijk.

6.2 Mocht, onverminderd het bepaalde in artikel 6.1, enige aansprakelijkheid van Fort de Batterijen (in rechte) worden vastgesteld, dan beperkt zich het schadebedrag tot het bedrag dat te dier zake door de verzekeringsmaatschappij wordt vastgesteld en uitgekeerd.

6.3 De opdrachtgever is volledig aansprakelijk voor de door haar c.q. voor de door haar uitgenodigde of anderszins aanwezige personen veroorzaakte schade aan eigendommen van Fort de Batterijen dan wel aan eigendommen van derden op Fort de Batterijen.

6.4 De aanwijzingen van Fort de Batterijen c.q. van haar medewerkers en/of door haar ingeschakelde derden dienen door de opdrachtgever c.q. door de haar uitnodigde of anderszins aanwezige personen die deelnemen aan een activiteit op Fort de Batterijen stipt en zonder uitstel te worden opgevolgd. De toegang tot het fortterrein kan zonder opgaaf van redenen worden geweigerd indien dit noodzakelijk wordt geacht in verband met de capaciteit, de veiligheid, de openbare orde, het dreigende ontstaan van schade, hinder e.d.

6.5 Opdrachtgever garandeert dat er geen geluidsoverlast naar buiten (en boven de vergunning uitkomend) ontstaat ten tijde van het gebruik van de evenementenlocatie, tenzij daarvoor tevoren door Fort de Batterijen schriftelijk toestemming is verleend.

6.6 Fort de Batterijen is niet aansprakelijk voor diefstal en schade aan persoonlijke eigendommen van de opdrachtgever, gasten en derden.

Artikel 7: Reclames en klachtentermijn

7.1 Reclames met betrekking tot factuurbedragen en/of de door Fort de Batterijen geleverde diensten dienen respectievelijk schriftelijk aan Fort de Batterijen kenbaar te worden gemaakt binnen 7 dagen na de verzenddatum van de factuur dan wel binnen 7 dagen na de dag dat de activiteit heeft plaatsgevonden, zulks met een duidelijke gespecificeerde opgave van de klachten, bij gebreke waarvan de opdrachtgever wordt geacht een en ander te hebben aanvaard.

7.2 Reclames als in het vorige lid van dit artikel genoemd, geven de opdrachtgever niet het recht jegens Fort de Batterijen de voldoening van haar verplichtingen op te schorten c.q. een beroep jegens Fort de Batterijen op verrekening te doen.

Artikel 8: Wijziging en ontbinding van de overeenkomst

8.1 Een wijziging in de overeenkomst tussen opdrachtgever en Fort de Batterijen komt slechts tot stand na gezamenlijk overleg en overeenstemming. De wijziging dient hierna schriftelijk te worden vastgelegd.

8.2 Fort de Batterijen is te allen tijde bevoegd de overeenkomst geheel of gedeeltelijk te ontbinden wanneer:

- de opdrachtgever niet behoorlijk of tijdig voldoet aan enige verplichting die voor de opdrachtgever voortvloeit uit de overeenkomst met Fort de Batterijen
- de opdrachtgever in staat van faillissement of surséance van betaling wordt verklaard of wordt toegelaten tot de regeling Wet Schuldsanering Natuurlijke Personen
- Fort de Batterijen naar haar oordeel voldoende redenen heeft te twijfelen aan het vermogen van de opdrachtgever tijdig aan zijn verplichtingen te voldoen.

+ 31 (0)30 63 62 745 I info@fortdebatterijen.nl
Fort de Batterijen B.V. I Overeindseweg 25 I 3439 LP Nieuwegein

8.3 Door de ontbinding worden alle vorderingen van Fort de Batterijen op de opdrachtgever direct opeisbaar zonder enige verplichting tot schadevergoeding door Fort de Batterijen en onverminderd de aan Fort de Batterijen verder toekomende rechten, waaronder begrepen het recht van Fort de Batterijen schadevergoeding van de opdrachtgever te vorderen.
8.4 Indien er omstandigheden zijn die het programma of activiteit betreffen, mede doch niet uitsluitend in het belang van de veiligheid dit eisen of rechtvaardigen, heeft Fort de Batterijen te allen tijde het recht (een deel van) het programma of activiteit te wijzigen of te annuleren. Fort de Batterijen kan in voorkomende gevallen, naar eigen inzicht een redelijk deel van het factuurbedrag terugstorten c.q. verrekenen met de betalingsverplichtingen van de opdrachtgever.

Artikel 9: Inrichting, ontruiming en veiligheid
9.1 De inrichting en de ontruiming van het gehuurde moet geschieden in overleg met de verhuurder. Uiterlijk 7 (zeven) werkdagen vóór de huuringang dient de opdrachtgever de verhuurder in kennis te stellen van de door hem gewenste inrichting en indeling van het gehuurde. De verhuurder heeft het recht de huurder de bindende aanwijzingen te geven met betrekking tot de uitvoering van werkzaamheden in of aan het gehuurde en gebruik daarvan.
9.2 In opdracht van opdrachtgever uitgevoerde werkzaamheden door derden zullen ten alle tijden door en vanwege de huurder aangesteld persoon worden begeleid.
9.3 Opdrachtgever zal behoudens onze voorafgaande schriftelijke toestemming geen wijzigingen en/of toevoegingen aan de inrichting van Fort de Batterijen aanbrengen. Opdrachtgever dient de door Fort de Batterijen aan opdrachtgever te beschikking gestelde ruimte(s) onbeschadigd achter te laten, in dezelfde staat als deze werd(en) aangetroffen. Derhalve is het niet toegestaan om in vloeren, muren, kolommen e.d. worden geplakt, gehakt, gebroken, geboord en gespijkerd. In de verhuurde en/of in gebruik afgestane ruimte(n) mag niets worden aangeplakt of bevestigd (bv. plakband, nietjes, punaises, et cetera), op welke wijze dan ook, tenzij Fort de Batterijen hiervoor schriftelijk toestemming verleent en het te gebruiken bevestigingsmateriaal van tevoren goedkeurt. Het is niet toegestaan ballonnen op te laten en rijst en/of confetti te strooien, tenzij Fort de Batterijen hiervoor tevoren schriftelijk toestemming geeft. Bij het overtreden van de bovengenoemde punten zal Fort de Batterijen een bedrag van €250,- exclusief btw in rekening brengen voor het opruimen en schoonmaken hiervan. Het afsteken van vuurwerk is niet toegestaan op de locatie. Bij het afsteken van vuurwerk zullen wij een bedrag van €350,- oplopend tot €5000,- euro exclusief btw, afhankelijk van de grootte van de impact van de overtreding in rekening brengen.
9.4 Fort de Batterijen heeft het recht door haar geconstateerde schade aan muren, vloeren e.d. in de gehuurde ruimte(n) en aan de daarin aanwezige goederen te laten herstellen op kosten van de opdrachtgever, voor zover de schade is ontstaan ten tijde van het gebruik van de betreffende ruimte(n) door opdrachtgever dan wel daarmee rechtstreeks verband houdt. Kosten voortkomend uit de schade en/of vernielingen aangericht door gasten, ingeschakelde derden en personeel zullen, zover niet op de dader(-s) zelf te verhalen, ook op de opdrachtgever verhaald worden.
9.5 Te verrichten werkzaamheden voor tijdelijke aansluitingen van elektriciteit, water, water toe- en afvoer, gas, telefoon en tijdelijke aansluiting op het interne digitale infrastructuur mogen uitsluitend worden uitgevoerd door personen/bedrijven die door verhuurder worden aangewezen. De hieraan verbonden kosten zijn voor rekening van de opdrachtgever. De verhuurder is niet aansprakelijk voor welke schade dan ook die door, dan wel in verband met, deze tijdelijke aansluitingen ontstaat, terwijl de opdrachtgever de verhuurder vrijwaart van aanspraken van derden.
9.6 De gehuurde ruimte(s) dient na afloop van de bijeenkomst door de huurder bezemschoon te worden achtergelaten.

+ 31 (0)30 63 62 745 I info@fortdebatterijen.nl
Fort de Batterijen B.V. I Overeindseweg 25 I 3439 LP Nieuwegein

9.7 Contractant dient zelf zorg te dragen voor de afvoer van eventuele restanten en overtollige materialen.
9.8 Wanneer bovenstaand niet naar behoren is verricht, wordt door Fort de Batterijen de afvoer en schoonmaakkosten in rekening gebracht.
9.9 Op het fortterrein moeten brandblusmiddelen, uitgangen, doorgangen, gangpaden, nooduitgangen, trappen steeds zichtbaar en bereikbaar blijven.
9.10 Het is op Fort de Batterijen, slechts met de voorafgaande schriftelijke toestemming van afdeling Locatiemanagement toegestaan:
a. flessen met gecomprimeerde gassen of met vloeibaar gas op het terrein binnen te brengen, voor handen te hebben en/of te gebruiken;
b. brandbare vloeistoffen te transporteren of op te slaan.

Artikel 10: Vergunningen en rechten van derden
10.1 De opdrachtgever zal alle toestemmingen verwerven die voor zijn wijze van gebruik van Fort de Batterijen worden vereist door de plaatselijke of centrale overheid of enig ander bevoegde instantie en/of derde. De opdrachtgever verklaart dat door het aangaan van de overeenkomst en door diens wijze van gebruik van het gehuurde geen inbreuk op de rechten van derden plaatsvindt. Alle aan het verkrijgen van deze toestemmingen verbonden kosten, auteursrechten en BUMArechten daaronder begrepen, komen voor rekening van de opdrachtgever.
10.2 Indien het aan lid 1 bepaalde niet wordt voldaan, zal dat geen grond zijn voor ontbinding van de huurovereenkomst of voor enige actie jegens de verhuurder, terwijl de opdrachtgever alsdan de verhuurder vrijwaart van aanspraken van derden, die hieruit tegenover de verhuurder mochten voortvloeien.

Artikel 11: Toepasselijk recht en forumkeuze
11.1 Op alle overeenkomsten tussen Fort de Batterijen en de opdrachtgever waarop deze algemene voorwaarden van toepassing zijn, is het Nederlands recht van toepassing.
11.2 Partijen zullen ten aanzien van alle geschillen die verband houden met overeenkomsten tussen Fort de Batterijen en de opdrachtgever waarop deze algemene voorwaarden van toepassing zijn de uiterste inspanning verrichten deze geschillen in goed onderling overleg op te lossen. Mocht tussen partijen te dier zake geen redelijke oplossing worden bereikt, dan zullen de geschillen bij uitsluiting worden beslecht door een bevoegd rechter, zulks onverminderd het recht van partijen om tegen een uitspraak van de rechtbank hoger beroep c.q. cassatie in te stellen.

Artikel 12: Parkeren, beleid en pendeldienst
12.1 Parkeren buiten de daarvoor bestemde parkeervakken is alleen toegestaan na een schriftelijke toestemming van Fort de Batterijen.
12.2 Na het laden en lossen dienen voertuigen buiten het terrein en/of op de aanwezige parkeerplaatsen op het terrein te parkeren.
12.3 Afhankelijk van de aard van het de door de opdrachtgever georganiseerde evenement kan er parkeerbegeleiding en/of pendeldienst verplicht worden gesteld. Fort de Batterijen zal dit kenbaar maken in het offertetraject. Wanneer de uitgangspunten na de opdrachtbevestiging veranderen, zoals bij slecht weer of een hogere opkomst, wordt er opnieuw een inschatting gemaakt van de noodzaak van parkeerbegeleiding en/of pendeldienst.
12.4 Parkeren langs de openbare weg is op eigen risico. Eventuele boetes en/of schade aan persoonlijke eigendommen zijn voor eigen rekening.

+ 31 (0)30 63 62 745 I info@fortdebatterijen.nl
Fort de Batterijen B.V. I Overeindseweg 25 I 3439 LP Nieuwegein

Artikel 13: Food & Beverage

13.1 Food & Beverage dienen bij de Batterijen te worden afgenomen. Afkoop is in overleg mogelijk.
13.2 In het geval van specifieke wensen, waarbij de special voor de opdrachtgever van specifiek belang is en het deel ervan op het totaal klein is, kan er een uitzondering overeengekomen worden aangaande de afname van Fort de Batterijen.
13.3 Uiterlijk 7 (zeven) werkdagen voor aanvang van het evenement kan de opdrachtgever het definitieve aantal gasten doorgeven. Na dit termijn is dat niet meer mogelijk en worden de offertekosten niet in vermindering gebracht.
13.4 Het aantal gasten kan na akkoord offerte maximaal 20% naar beneden worden bijgesteld, doch uiterlijk 7 (zeven) werkdagen van te voren schriftelijk doorgegeven aan Fort de Batterijen.

Artikel 14: Facilitair

14.1 De gebouwen en het terrein worden aan de opdrachtgever verhuurd inclusief het aanwezige meubilair. Voor het verplaatsen van dit meubilair kunnen kosten in rekening worden gebracht. Indien deze bepaling van kracht is, wordt dit door Fort de Batterijen voorafgaand aan het evenement kenbaar gemaakt.
14.2 Wanneer de opdrachtgever de dag voor en/of de dag na het evenement de locatie wil op- en afbouwen of laten op- en afbouwen door Fort de Batterijen, wordt door Fort de Batterijen extra kosten in rekening gebracht in de vorm van locatiekosten. Deze kosten verschillen per ruimte.
14.3 Aanvullende of eigen audiovisuele faciliteiten dienen ingehuurd te worden via de preferred supplier van Fort de Batterijen. Desgewenst vragen wij hiervoor een offerte voor u op. Afkoop is in overleg mogelijk.
14.4 Bouwwerken zoals tenten en steigerwerken zijn in overleg toegestaan. Deze faciliteiten dienen ingehuurd te worden via de preferred supplier van Fort de Batterijen. Afkoop is in overleg mogelijk. Fort de Batterijen behoud zich het recht om eventueel ondersteunende informatie te eisen zoals bouwboeken of een constructie berekening.

Artikel 15: Algemene Verplichtingen Opdrachtgever

15.1 Medewerkers van Fort de Batterijen hebben, mits deugdelijk gelegitimeerd, te allen tijde toegang tot alle ruimten van het fortterrein.
15.2 Een ieder die zijn bedrijf, al dan niet tijdelijk, uitoefent op Fort de Batterijen, onder andere als huurder, onderhuurder, leverancier en /of licentiehouder, wordt verzocht zich te houden aan de Arbeidsomstandigheden Wet en de daarop gebaseerde besluiten.
15.3 Het is op Fort de Batterijen, alleen met de voorafgaande schriftelijke toestemming van Fort de Batterijen, toegestaan: a) dieren en/of reptielen te hebben of te houden en/of binnen te brengen. Uitgezonderd hiervan zijn hulpgeleide honden. Deze honden dienen te alle tijde kort te zijn aangelijnd of vastgelegd; b) afzettingen te verplaatsen; c) te venten of te colporteren; d) commerciële activiteiten uit te oefenen, te doen of laten uitoefenen; e) in het openbaar redenvoeringen te houden of enige handeling van propagandistische aard te verrichten; f) enige openbare inzameling of collecte te houden.
15.4 De contractant, gebruiker en leveranciers dienen zelf passende maatregelen te nemen om beschadigingen aan het gebouw, de wanden, de vloeren en het inventaris te voorkomen. Onder meer houdt dit in dat in voorkomende gevallen gebruik dient te worden gemaakt van bijvoorbeeld transportkarren met zachte wielen, rubber matten en afdekfolie voor kwetsbare vloeren en rijplaten voor het gras en/of de verhardingen.
15.5 De gebruiker van de ruimte dient zelf zorg te dragen voor voldoende materialen om de gewenste beschermende maatregelen te kunnen treffen.

+ 31 (0)30 63 62 745 I info@fortdebatterijen.nl
Fort de Batterijen B.V. I Overeindseweg 25 I 3439 LP Nieuwegein

15.6 Alle leveranciers dienen vooraf te zijn aangemeld bij de afdeling locatiemanagement (030 – 636 27 45). Laad- en lostijden en - plaatsen worden in overleg door deze afdeling toegewezen. Niet vooraf aangemeld transport heeft geen toegang tot het terrein.
15.7 Roken in de gebouwen is niet toegestaan.
15.8 Het gebruik van drugs en misbruik van alcohol is verboden op het terrein.

ADDENDUM CORONAVOORWAARDEN EVENEMENTEN

Artikel 1 Werkingssfeer

Lid 1 Dit addendum is een aanvulling op de reeds tussen partijen gemaakte afspraken.
Lid 2 De bepalingen in dit addendum zien enkel op het coronasituaties.
Lid 3 De bepalingen in dit addendum prevaleren boven alle eerder gemaakte afspraken.
Lid 4 Van de bepalingen in dit addendum kan enkel schriftelijk worden afgeweken.

Artikel 2 Coronamaatregelen

Lid 1 Onder ‘Coronamaatregelen’ wordt in dit addendum verstaan: De actuele overheidsregels en -maatregelen tegen het coronavirus.
Lid 2 Opdrachtnemer spant zich maximaal in om bij de organisatie van het evenement de Coronamaatregelen in acht te nemen.
Lid 3 Opdrachtgever dient er voor zorg te dragen dat de bezoekers tijdens de uitvoering van het evenement de Coronamaatregelen naleven.
Lid 4 Opdrachtnemer is niet verantwoordelijk of aansprakelijk voor de gevolgen van het niet (goed) naleven van de Coronamaatregelen door Opdrachtgever of de bezoekers van

+ 31 (0)30 63 62 745 I info@fortdebatterijen.nl
Fort de Batterijen B.V. I Overeindseweg 25 I 3439 LP Nieuwegein

het evenement. Opdrachtgever dient Opdrachtnemer te vrijwaren tegen eventuele claims terzake.

Artikel 3 Overmacht door corona

Lid 1 Indien het evenement ten gevolge van de Coronamaatregelen geen doorgang kan vinden, beschouwen partijen dit als overmacht ten gevolge van corona.

Lid 2 Het (tijdelijk) staken van een evenement ten gevolge van het niet naleven van de Coronamaatregelen door de bezoekers van een evenement, is geen overmacht.

Lid 3 Het niet kunnen deelnemen van een deel van de beoogde bezoekers aan het evenement ten gevolge van de Coronamaatregelen is geen overmacht.

Lid 4 Zodra er sprake is van overmacht ten gevolge van Corona, geldende de volgende stappen:

Stap 1 - zie artikel 4

Stap 2 - zie artikel 5

Stap 3 - Zie artikel 6

Artikel 4 Aanpassing evenement

Lid 1 Uitgangspunt is dat het evenement aan de Coronamaatregelen wordt aangepast, tenzij aanpassing niet mogelijk is, of dit leidt tot een te vergaande aantasting van het oorspronkelijke evenement.

Lid 2 Opdrachtnemer en Opdrachtgever bekijken in onderling overleg of aanpassing mogelijk is, waarbij beide partijen oplossingsgericht, redelijk en billijk zullen handelen.

Lid 3 Indien het evenement wordt aangepast, blijft de tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever overeengekomen opdrachtsom aan Opdrachtnemer volledig verschuldigd, met dien verstande dat hierop alle daadwerkelijke kostenbesparingen in mindering en alle daadwerkelijke kostenverhogingen in meerdering worden gebracht. Opdrachtnemer spant zich in om kostenverhogingen te minimaliseren en kostenbesparingen te maximaliseren. Opdrachtgever begrijpt dat Opdrachtnemer daarvoor wel mede afhankelijk is van alle betrokken leveranciers en de door hen gehanteerde voorwaarden.

+ 31 (0)30 63 62 745 I info@fortdebatterijen.nl
Fort de Batterijen B.V. I Overeindseweg 25 I 3439 LP Nieuwegein

Artikel 5 Verplaatsen evenement

Lid 1 Indien het evenement niet aangepast kan worden, is het uitgangspunt dat het evenement verplaatst wordt, tenzij Opdrachtnemer of Opdrachtgever zwaarwegende redenen heeft om het evenement niet te verplaatsen.

Lid 2 Opdrachtnemer en Opdrachtgever bekijken in onderling overleg of verplaatsing mogelijk is, waarbij beide partijen oplossingsgericht, redelijk en billijk zullen handelen.

Lid 3 Indien het evenement wordt verplaatst, blijft de tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever overeengekomen opdrachtsom aan Opdrachtnemer volledig verschuldigd, met dien verstande dat hierop alle daadwerkelijke kostenbesparingen in mindering en alle daadwerkelijke kostenverhogingen in meerdering worden gebracht. Opdrachtnemer spant zich in om kostenverhogingen te minimaliseren en kostenbesparingen te maximaliseren. Opdrachtgever begrijpt dat Opdrachtnemer daarvoor wel mede afhankelijk is van alle betrokken leveranciers en de door hen gehanteerde voorwaarden.

Artikel 6 Annuleren evenement

Lid 1 Indien het evenement niet aangepast of verplaatst wordt, kan het evenement door Opdrachtnemer of Opdrachtgever worden geannuleerd.

Lid 2 Opdrachtnemer en Opdrachtgever bekijken in onderling overleg of annulering echt de enige oplossing is, waarbij beide partijen oplossingsgericht, redelijk en billijk zullen handelen.

Lid 3 Indien het evenement wordt geannuleerd, blijft de tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever overeengekomen opdrachtsom aan Opdrachtnemer volledig verschuldigd, met dien verstande dat hierop alle daadwerkelijke kostenbesparingen in mindering en alle daadwerkelijke kostenverhogingen in meerdering worden gebracht. Opdrachtnemer spant zich in om kostenverhogingen te minimaliseren en kostenbesparingen te maximaliseren. Opdrachtgever begrijpt dat Opdrachtnemer daarvoor wel mede afhankelijk is van alle betrokken leveranciers en de door hen gehanteerde voorwaarden.

Artikel 7 Financieel

+ 31 (0)30 63 62 745 I info@fortdebatterijen.nl
Fort de Batterijen B.V. I Overeindseweg 25 I 3439 LP Nieuwegein

Lid 1 Bij aanpassing conform artikel 4 is uitgangspunt dat de opdrachtsom van het aangepaste evenement niet hoger zal zijn dan de opdrachtsom van het oorspronkelijke evenement, bij gebreke waarvan Opdrachtgever gerechtigd is om eenzijdig af te zien aanpassing.

Lid 2 Bij verplaatsing conform artikel 5 is uitgangspunt dat de verplaatsingskosten niet meer bedragen dan 40% van de opdrachtsom, bij gebreke waarvan Opdrachtgever gerechtigd is om eenzijdig af te zien van verplaatsing.

- Verplaatsen naar januari, februari & maart bedraagt 10% verplaatsingskosten van het het totaal bedrag van de offerte.
- Verplaatsen naar april, mei, juni bedraagt 30% verplaatsingskosten van het totaal bedrag van de offerte.
- Verplaatsen naar juli & augustus bedraagt 10% verplaatsingskosten van het totaal bedrag van de offerte.
- Verplaatsen naar september & oktober bedraagt 40% verplaatsingskosten van het totaal bedrag van de offerte.
- Verplaatsen naar november & december bedraagt 15% verplaatsingskosten van het totaal bedrag van de offerte.

Lid 3 Bij annulering conform artikel 6 bedragen de annuleringskosten 75% van de opdrachtsom van het evenement te vermeerderen met de Verbruikskosten.

Lid 4 Onder ‘Verbruikskosten’ wordt verstaan: Alle kosten van producten / diensten die op het moment van aanpassen, verplaatsen en/of annuleren verbruikt zijn, zoals onder andere maar niet uitsluitend: uitnodigingen, gemaakte uren, ingekocht eten/drinken dat niet hergebruikt kan worden, etc.

+ 31 (0)30 63 62 745 I info@fortdebatterijen.nl
Fort de Batterijen B.V. I Overeindseweg 25 I 3439 LP Nieuwegein